Приложение № 1
к приказу ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»
от 02 апреля 2015 года № 25

Состав Попечительского совета
при областном автономном учреждении социального обслуживания
«Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»

Рудина Ольга Яковлевна	*Председатель Совета* - Заместитель Глава Валдайского муниципального района тел. рабочий 8 (81666) 2-08-85;
Иванова Александра Викторовна	*Заместитель председателя Совета* - Начальник ГУ – Управления Пенсионного фонда РФ по Новгородской области в Валдайском районе тел. рабочий 8 (81666) 2-41-19;
Попов Олег Вячеславович	- Председатель Совета работодателей Валдайского муниципального района, генеральный директор ООО «Валдайавтотехсервис» тел. рабочий 8 (81666) 51-229;
Яковлева Надежда Петровна	- Старший научный сотрудник Валдайского филиала ФГУК «Новгородского государственного объединенного музея-заповедник» тел.рабочий 8 (81666) 2-03-89;
Иванова Наталья Леонидовна	*Секретарь Совета* - Председатель Валдайского районного комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Новгородской области тел.рабочий 8 (81666) 2-08-61

Приложение № 2
к приказу ОАУСО «Валдайский ПНИ «Добывалово»
от 02 апреля 2015 года № 25

Положение о Попечительском совете
при областном автономном учреждении социального обслуживания
«Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при областном учреждении социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово» (далее Попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в развитии областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово» (далее Учреждение), укрепления его материально-технической базы, обеспечения общественного контроля, и правовой защиты клиентов, находящихся на обслуживании в Учреждении лиц, а также в улучшении условий работы работников Учреждения.

1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью Учреждения и создается по инициативе Учреждения.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения, утверждаемого Учреждением.

1.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.6. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет взаимодействует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его Учредителем. Попечительский совет не вправе вмешиваться в

текущую оперативно- распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.8. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

2. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий проживания, социально-медицинской реабилитации, социально-трудовой адаптации и материально-бытового обеспечения обслуживаемых лиц, улучшение условий труда работников Учреждения;

2.2. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;

2.3. Содействие в улучшении социального, социально-медицинского обслуживания клиентов в Учреждении;

2.4. Содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения;

2.5. Взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий;

2.6. Содействие в развитии международных связей Учреждения;

2.7. Взаимодействие с попечительскими советами областных (муниципальных) учреждений социальной сферы (больниц, хосписов и иных организаций здравоохранения и социальной защиты);

2.8. Участие в организации всесторонней, в том числе благотворительной, помощи лицам, находящимся на обслуживании в Учреждении;

2 .9. Содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания в Учреждении;

2.10. Содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации лиц, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.11. Совершенствование восстановительного процесса, социальной адаптации и реабилитации инвалидов, граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.12. Содействие в улучшении социально-бытового, социально-трудового, социально-медицинского, социально-правового обслуживания в Учреждении;

2.13. Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении;

2.14. Участие в разработке программ, инновационных форм обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста;

2.15. Внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов, находящихся на обслуживании в Учреждении лиц;

2.16. Содействие в создании условий для развития творческой активности коллектива Учреждения, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала.

3. Права Попечительского совета

3.1. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания проживающих в Учреждении;

- организовывать и проводить мониторинг деятельности Учреждения;

- обрабатывать материалы мониторинга;

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом Учреждения для развития материально-технической базы Учреждения;

- знакомиться с перспективой развития Учреждения и вносить соответствующие предложения;

- обращаться в органы государственной власти области, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам, касающимся к компетенции Попечительского совета;

- решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Учреждения в региональных и местных средствах массовой информации, их издания, тиражирования;

- организовывать и проводить разъяснительную работу для привлечения финансовых средств, с целью развития Учреждения.

4. Обязанности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет Учреждения обязан:

- использовать привлечённые внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

- эффективно использовать привлечённые внебюджетные средства;

- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет Учреждения.

5. Организация и порядок работы Попечительского совета

5.1. Попечительский совет создается на срок деятельности Учреждения.

5.2. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством

голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

5.3. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

5.4. В состав Попечительского совета могут приниматься новые члены, изъявившие желание в нем работать. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, на котором рассматривался вопрос приёма новых членов Попечительского совета.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год.

5.6. Организационная деятельность Попечительского совета осуществляется на основании годового плана работы, утверждённого на первом заседании.

5.7. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.

5.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Протокол с решением в печатном и (или) электронном виде передаётся всем членам Попечительского совета Учреждения.

6. Исключение из Попечительского совета

6.1. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Совет;

- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.