СОГЛАСОВАН
заместитель министра
строительства, архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области

_____ К.Е. Волчугин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
семейной и социальной политики
Новгородской области
от «07» 08 2025 года № 943

Устав
областного автономного учреждения социального обслуживания
«Валдайский дом социального обслуживания «Зелёная Роща»

д. Зелёная Роща
Валдайский район
Новгородская область
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский дом социального обслуживания «Зелёная Роща» (далее Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон) путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово» на основании распоряжения Администрации Новгородской области от 11.08.2010 № 238-рз «О создании областного автономного учреждения социального обслуживания путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский дом социального обслуживания «Зелёная Роща»;

сокращенное наименование: ОАУСО «Валдайский ДСО «Зелёная Роща».

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 175430, Россия, Новгородская область, Валдайский район, дер. Зелёная Роща, д. 21.

1.4. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области, действующее на основании Положения о министерстве труда, семейной и социальной политики Новгородской области, утверждённого постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450 (далее Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, Учредитель.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новгородской области в сфере социального обслуживания.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет (расчетный и иные счета), печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет установленную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.11. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель Учреждения.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресу: 175430, Россия, Новгородская область, Валдайский район, дер. Зелёная Роща, д. 22:

общее отделение;

отделения милосердия;

социально-медицинское отделение;

социально-реабилитационное отделение.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.3. Основной целью создания Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания проживающим на территории Новгородской области гражданам мужского пола в возрасте 18 лет и старше, страдающим психическими расстройствами и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающих создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, направленных на их социальную адаптацию, в соответствии с Федеральном законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Предоставление в структурных подразделениях, указанных в пункте 1.12 настоящего Устава, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания проживающим на территории Новгородской

области гражданам мужского пола в возрасте 18 лет и старше, страдающим психическими расстройствами и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее - получатели социальных услуг), в том числе:

предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

предоставление социально-трудовых услуг, направленных на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией;

предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.4.1.2. Осуществление медицинской деятельности.

2.4.1.3. Исполнение мероприятий и услуг индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида, находящегося на обслуживании в Учреждении, по которым Учреждение определено ответственным исполнителем, а также оказание содействия в реализации иных мероприятий и услуг индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, находящихся на обслуживании в Учреждении;

2.4.1.4. Внедрение в практику работы по социальному обслуживанию новых социальных технологий

2.4.2. Иные виды деятельности, приносящие доход, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации:

услуги прачечных;

прочие услуги производственного характера;

прочие услуги непроизводственного характера;

услуги пассажирского автомобильного транспорта;

услуги грузового автомобильного транспорта;

услуги клубных учреждений;

услуги библиотек;

проведение занятий по физической культуре и спорту;

предоставление объектов физической культуры и спорта;

прочие медицинские услуги;

прочие санаторно-оздоровительные услуги;

прочие услуги правового характера;
услуги розничной торговли;
услуги питания;
услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий;
услуги по организации потребления и обслуживания;
услуги по реализации кулинарной продукции;
услуги по организации досуга;
операции с недвижимым имуществом собственным или арендуемым;
услуги по аренде.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и виды, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием, формируемым и утвержденным Учредителем, и в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Организация деятельности Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.1.2. Деятельность в сфере социального обслуживания строится на принципах:

соблюдения прав человека и гражданина;
предоставления государственных гарантий обслуживания;
обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг;

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности утверждает Учредитель, который определяет условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной

деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей услуг, обеспечивает качество работ, услуг.

3.1.4. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

укреплять материально-техническую базу;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса получателей услуг на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;

учреждать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения) без права юридического лица, наделяемого имуществом Учреждения и действующие на основании и в пределах, утвержденных Учреждением положений о структурных подразделениях;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Учреждение обязано:

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся в нем граждан;

представлять на рассмотрение Наблюдательного совета, предусмотренные Федеральным законом вопросы;

утверждать штатное расписание Учреждения;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров работников Учреждения;

организовывать и обеспечивать повышение квалификации работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля ежегодно представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также копии иной отчетности, установленной действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

выполнять государственное задание Учредителя;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Правительства Новгородской области о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.1.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.1.7. Контроль, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

3.1.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью областного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области. Списание областного имущества производится в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

3.2. Трудовой коллектив Учреждения:

3.2.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и штатного расписания.

3.2.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством;

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.4. Работникам трудового коллектива обеспечивается право на объединение в первичные профсоюзные организации.

3.3. Органами управления Учреждения являются:

Руководитель Учреждения - Директор;

Попечительский совет;

Наблюдательный совет.

3.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения лицо,

исполняющее его обязанности, назначается при необходимости Учредителем путем заключения срочного трудового договора;

3.3.3. Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Учредителем, и настоящим Уставом;

3.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам так же – министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

3.3.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность;

3.3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

устанавливает прочие стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом;

3.3.7. Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором;

3.3.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель Учреждения.

3.4. Организация и порядок работы попечительского совета:

3.4.1. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения;

3.4.2. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер;

3.4.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется Положением о попечительском совете, утверждаемым Учреждением, но не может быть менее 5 человек;

3.4.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения;

3.4.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения;

3.4.6. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

3.4.7. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4.8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции;

3.4.9. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета;

3.4.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя;

3.4.11. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета;

3.4.12. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета;

3.4.13. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается;

3.4.14. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора Учреждения;

3.4.15. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются Положением о попечительском совете, утверждаемым Учреждением.

3.5. Наблюдательный совет

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель Учредителя;

представитель министерства строительства, архитектуры и

имущественных отношений Новгородской области;

два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения;

два представителя работников Учреждения (кроме Директора Учреждения и его заместителей);

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается - пять лет;

3.5.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа Учредителя. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются Федеральным законодательством.

3.5.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.5.5.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.5.5.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.5.5.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.5.5.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.5.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.5.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.5.5.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.5.5.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.5.5.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.5.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.5.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.5.1-3.5.5.4, 3.5.5.7 и 3.5.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 3.5.5.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения и в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области. По вопросу, указанному в подпунктах 3.5.5.5 и 3.5.5.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.5.9, 3.5.5.10 и 3.5.5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения;

3.5.9. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законодательством;

3.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

3.5.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.5.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.5.12.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.5.12.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения;

3.5.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.5.13.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

3.5.13.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседаний.

3.5.13.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета Учреждения утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета Учреждения из числа его членов;

3.5.13.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета Учреждения переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет Учреждения свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание Наблюдательного совета Учреждения путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.5.5.9 и 3.5.5.1 настоящего Устава;

3.5.13.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

3.7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

3.7.1. Утверждает Устав по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области Учреждения, внесение в него изменений;

3.7.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.7.3. Утверждает по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области передаточный акт или разделительный баланс;

3.7.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

3.7.5. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.7.6. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения

3.7.7. Решает иные предусмотренные Федеральным законом вопросы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, согласованному с Учредителем, полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.3. Учреждение без согласия министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, устанавливаемом Правительством Новгородской области.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника:

недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество - только с согласия Учредителя (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

денежные средства и иное имущество - по решению Директора Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения, данного по результатам рассмотрения соответствующего предложения Директора Учреждения.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Объем субсидий на выполнение государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением решением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, согласованный с Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.14. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении

которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом.

Последствия нарушения порядка совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определены Федеральным законом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

5.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

5.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области по инициативе либо с согласия Учреждения по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством

экземпляров предоставляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.